



Il sottoscritto Angelo Palmisano, nato a Taranto il 30.08.1969, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Angelo Palmisano**
Indirizzo Vico 2^a XX Settembre 19 – 72013 Ceglie M.ca (BR) – Italia
Telefono 3208495617
Fax
E-mail angelopalmisano.ceglie@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30 agosto 1969
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Da ottobre 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Sindaco del Comune di Ceglie M.ca

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ceglie Messapica – via De Nicola 2 – 72013 Ceglie Messapica (BR)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione – Comparto Enti Locali

Date Dal 1999 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Titolare della Ditta di Commercio Olii d'Oliva all'ingrosso "Palmisano Angelo Olii"

Principali attività e responsabilità Attività di commercio ed assistenza alla vendita di olii di oliva all'ingrosso

Nome e indirizzo del datore di lavoro Palmisano Angelo Olii- Vico 2^a XX Settembre 19 – 72013 Ceglie M.ca (BR)

Tipo di attività o settore Commercio olii d'oliva all'ingrosso

Date Dal 2004 al 2011

Lavoro o posizione ricoperti Titolare del Relax Cafè "Il Giardino del Duca"

Principali attività e responsabilità Cocktaileria- Music cafè

Nome e indirizzo del datore di lavoro Relax Cafè "Il Giardino del Duca"- Corso Garibaldi- 72013 Ceglie M.ca (BR)

Tipo di attività o settore Somministrazione alimenti e bevande

Date Dal 2002 al 2003

Lavoro o posizione ricoperti Titolare del "Piazza Vecchia Cafè"

Principali attività e responsabilità Cocktaileria- Music cafè

Nome e indirizzo del datore di lavoro Piazza Vecchia Cafè- Piazza Vecchia- 72013 Ceglie M.ca (BR)

Tipo di attività o settore Somministrazione alimenti e bevande

Date **Dal 1987 al 1999**
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore della Ditta di Commercio Olii di Oliva all'ingrosso "Palmisano Carmine Olii"
 Principali attività e responsabilità Attività di commercio ed assistenza alla vendita di olii di oliva all'ingrosso
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Palmisano Carmine Olii- Vico 2^ XX Settembre 19 – 72013 Ceglie M.ca (BR)
 Tipo di attività o settore Commercio olii di oliva all'ingrosso

Date **Da giugno a settembre 1990**
 Lavoro o posizione ricoperti Apprendista presso Grand Hotel Rosa Marina – Ostuni (BR)
 Principali attività e responsabilità Assistente bagnante
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel rosa Marina - Ostuni (BR)
 Tipo di attività o settore Struttura turistica ricettiva

Date **Da luglio a settembre 1986**
 Lavoro o posizione ricoperti Apprendista presso Oleifici Italiani S.P.A. – Monopoli (BA)
 Principali attività e responsabilità Attività di affiancamento nell' ufficio segreteria/smistamento/logistica
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Oleifici Italiani S.P.A. – Monopoli (BA)
 Tipo di attività o settore Industria Olearia

Istruzione e formazione

Date **Anno scolastico 1982/1983**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Licenza Media

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto			
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Livello Intermedio	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali L'eterogeneità delle interazioni relazionali dei contesti in cui sono state vissute le esperienze lavorative e formative ha favorito lo sviluppo di una buona:

- capacità di comunicare (ascoltare, esporre, attivare feedback-negoziare);
- attitudine e capacità di lavorare in team;
- capacità di gestire un quadro articolato di relazioni;
- flessibilità e disponibilità al cambiamento
- capacità di adattamento costante alle nuove esigenze con conseguente sviluppo di un processo di costante autoapprendimento;
- capacità di riconoscere i propri limiti e di mettersi in discussione.

Capacità e competenze organizzative Specifiche esperienze professionali hanno permesso di sviluppare autonome capacità di:

- organizzare la collocazione logistica;
- favorire i processi di comunicazione interna e con l'esterno;
- creare senso di appartenenza al gruppo inteso come entità in cui ciascun soggetto fa e si riconosce parte del sistema e con lo stesso interagisce per il perseguimento di obiettivi condivisi;
- mediare nelle situazioni di conflittualità.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Office e dei programmi di navigazione Internet e posta elettronica

Patente Patente di guida C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Firma Angelo Palmisano



Ceglie Messapica 24.02.2022