

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90 D.P.R. 184/2006)

Il sottoscritto _____

Luogo e data di nascita _____

Residente a _____

Via Nr. _____ Tel _____

Documento di identificazione Allegare copia

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto:

Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo);

Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);

Altro (specificare)

CHIEDE

In riferimento all'edificio sito in via

di proprietà _____

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire)

Intestatario _____

di avere copia semplice

solo atto

atto con elaborati

di avere copia autentica

solo atto

atto con elaborati

di prendere visione

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse

(*deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti*):

Atto notarile

Mutuo

Presunta lesione di interesse

Documentazione personale

Presentazione progetto edilizio

Controversia

Altro: _____

- di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali contro interessati.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Documentazione da allegare alla presente:

1. Versamento Diritti di Accesso agli atti ai sensi della Delibera G.C. n. 199 del 20/09/2021.
2. Copia titolo di proprietà;
3. Eventuale delega;
4. Copia documento di identità del richiedente e delegato (eventuale).
5. Altro _____

9. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO	
CONDIZIONI GENERALI: 1) NON VERRANO EVASE RICHIESTE PRIVE DEI DATI MINIMI ESSENZIALI PER EFFETTUARE LE OPPORTUNE RICERCHE D'UFFICIO; 2) L'ACCESSO AGLI ATTI NON COMPRENDERA' VALUTAZIONI DI ORDINE TECNICO DA PARTE DEL PERSONALE ADDETTO; 3) GLI IMPORTI CHE SEGUONO NON SI APPLICANO ALLE RICHIESTE PERVENUTE DA PARTE DEI CTU NOMINATI DA AUTORITA' GIUDIZIARIA E/O ORGANI DI POLIZIA GIUDIZIARIA	
9.a - per l'accesso ad ogni singolo fascicolo/pratica richiesta compresa la riproduzione di atti nel numero massimo di 10 fotocopie in formato A4 o A3 (B/N o COLORE);	€ 35,00
9.b - incremento alla riproduzione di numero copie maggiore di 10 in formato A4 o A3 (B/N o COLORE);	€ 0,50/copia
9.c - riproduzione di tavole grafiche di dimensioni superiori al formato A3 ovvero copia della pratica edilizia (digitalizzazione al 2010) esclusivamente in formato digitale e su supporto fornito dall'istante;	€ 20,00/tavola-pratica digitalizzata
10. Richiesta copie conformi all'originale, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna) a carico del richiedente, marche e bolli di legge.	€ 25,00

Ceglie M.ca _____

Firma _____