COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA
PROVINCIA DI BRINDISI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U. P. D.)

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Richiamati:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 05.02.2020, avente per oggetto:" Approvazione appendice regolamento degli uffici e dei servizi afferente nomina, composizione e funzionamento Ufficio Provvedimenti Disciplinari";

- l'art. 3, c. 2 del predetto "Regolamento", allegato alla Deliberazione n. 31 del 05.02.2020, il quale prevede che il componente dell' U.P.D. del Comune di Ceglie Messapica (Br) è un organo esterno monocratico in possesso di laurea specialistica o magistrale in materie giuridiche o economiche con adeguata e comprovata esperienza almeno triennale e qualificazione professionale in materie strettamente attinenti alla gestione dei provvedimenti disciplinari o in subordine alla gestione giuridica e valutazione del personale di enti pubblici e/o enti locali;

Visto il T. U. E. L., D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ceglie Messapica (Br) intende provvedere ad affidare l'incarico di componente unico esterno dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.
Per l'ammissione è richiesto:
- il possesso della Laurea specialistica o magistrale in materie giuridiche o economiche;
- qualificazione professionale in materie strettamente attinenti alla gestione dei provvedimentidisciplinari o in subordine alla gestione giuridica e valutazione del personale di enti pubblici e/o enti locali;

- adeguata e comprovata esperienza almeno triennale in materie strettamente attinenti alla gestione dei provvedimenti disciplinari o in subordine alla gestione giuridica e valutazione del personale di enti pubblici e/o enti locali.

Si precisa che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia edell'indipendenza del U. P. D.:

- I soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- I Componenti dell'Organo di Revisione dell'Ente;
- I componenti O. I. V./ N. I. V.;
- I soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse a norma della vigente disciplina in materia;
- Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 4° grado dei dipendenti, degli amministratori, dei Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del N.I.V. dell'Ente;
- I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi acui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- Coloro che siano stati membri del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, del Collegiodei Revisori dei Conti o del N.I.V. negli ultimi cinque anni;
- Coloro che abbiano ricevuto condanne penali, ancorché con sentenza non passata in giudicato,per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ovvero siano stati sottoposti a misure interdittive;
- Coloro che sono stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Coloro che siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati da parte di Ordini Professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- Coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale.

All'atto di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000di non trovarsi in alcuna delle predette condizioni.
In caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne immediata comunicazione al Sindaco, che provvederà all'avvio della procedura per la sostituzione.

NOMINA.

Alla nomina provvede il Sindaco con proprio Decreto, previo espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica per soli titoli.

DURATA.

L'U. P. D. resta in carica per tre anni.

FUNZIONAMENTO.

Il funzionamento dell'U. P. D. avviene con le modalità indicate all'art. 2 del "Regolamento", allegato alla Deliberazione n. 31 del 05.02.2020.

COMPENSO.

Al componente spetta il compenso indicato all'art. 3, c. 4 del "Regolamento" e specificatamente; "*Per l'incarico di titolare dell'U.P.D. è stabilito un compenso costituito da una quota annua fissa quantificata in € 2.500,00 oltre IVA e CAP e/o INPS se dovuto, ed oltre le eventuali e comprovate spese di viaggio (qualora il componente risieda in altro Comune o svolga prevalentemente al di fuori del Comune la personale attività lavorativa). A tale quota sarà aggiunto un compenso aggiuntivo pari ad € 250,00 oltre oneri come precedentemente individuati, per ciascun procedimento disciplinare esaminato eccedente il numero di 5 su base annua. Il compenso dovuto e l'eventuale rimborso spese, sarà erogato trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura/notula.*"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Ceglie Messapica (Br) e contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato se ne assume la piena responsabilità civile e penale, ai sensi dell'art. 2, 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;

b) recapito di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione;

c) indicazione della Laurea di cui il candidato è in possesso;

d) inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa, nonchédal presente avviso pubblico;

e) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa in materia di tutela della privacy contenuta nel presente avviso;
f) dichiarazione (specifica dalla quale si evinca chiaramente) il possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza almeno triennale nelle materie indicate nei REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE;
Tale domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione e alla stessa dev'essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto dal candidato interessato.
Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che saranno chiamati a ricoprire l'incarico.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusionedella selezione o la decadenza dell'incarico già conferito.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, dovrà avvenire esclusivamentea mezzo pec e trasmessa entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata:
- protocollo@pec.comune.cegliemessapica.br.it

Il termine di scadenza è perentorio ed è fissato per le ore 12:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nell'oggetto della pec il candidato indicherà: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U. P. D.)"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che in mancanza di indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.
Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

MODALITA' DI SELEZIONE:
La selezione delle candidature avverrà per titoli originando un elenco di idonei tra i quali sarà individuato l'incaricato all'U.P.D.
La valutazione sarà effettuata con valutazione numerica in centesimi ripartiti sino al valore massimodi punti 100.
La valutazione di titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. il titolo richiesto per la partecipazione non sarà valutato;
2. altra laurea in materie attinenti punti 15;

3. Abilitazione alla professione di:

- Avvocato punti 15;
- Dottore Commercialista punti 10;

4. Esperienza professionale almeno triennale in:
   - **Enti Locali** quale Presidente/Unico Componente U.P.D. da 3 a 5 anni punti 40, oltre 5 anni punti 50;
   - **Enti Locali** quale Componente U.P.D. collegiali da 3 a 5 anni punti 30, oltre 5 anni punti40;
   - altri Enti della Pubblica Amministrazione differenti dagli Enti Locali quale Presidente/Unico Componente U.P.D. da 3 a 5 anni punti 30, oltre 5 anni punti 37;
   - altri Enti della Pubblica Amministrazione differenti dagli Enti Locali quale componente U.P.D. collegiali da 3 a 5 anni punti 20, oltre 5 anni punti 27;
   - altri Enti differenti dai precedenti, anche privati in qualità di componente U.P.D. da 3 a 5anni punti 20, oltre 5 anni punti 25:
   - Enti della Pubblica amministrazione in materia di gestione giuridica del personale da 3 a 5anni punti 17, oltre 5 anni punti 22;
   - Enti differenti da quelli del punto precedente in materia di gestione giuridica del personaleda 3 a 5 anni punti 8, oltre 5 anni punti 12;
   - Enti della Pubblica amministrazione in materia di valutazione del personale da 3 a 5 annipunti 12, oltre 5 anni punti 17;
   - Enti differenti dal quelli del punto precedente. in materia di valutazione del personale da 3a 5 anni punti 5, oltre 5 anni punti 7.
5. Corsi di formazione ed aggiornamento esclusivamente:
   - in materia di normativa e gestione dei provvedimenti disciplinari: punti n.5 per ogni corsofino ad un massimo di punti n.20;
   - in materia di gestione giuridica del personale: punti n. 3 per ogni corso fino ad un massimodi punti n. 12.

INFORMATIVA PRIVACY.

Si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per i procedimenti di nomina componente esterno dell'U. P. D. e saranno conservatiagli atti dell'Ufficio RR. UU. – VII Area.

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE E IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è l'Area Marketing, Servizi informatici, Demografici, Affari Generali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Sig. Jean Pierre Urgesi.

Ceglie Messapica 17-07-2026

Il Responsabile del Procedimento

Jean Pierre URGESI